

出向業務発注書兼個別要請書

企業名			
発注者	住所	印	部署名：
	連絡先		ご担当： 印

内 訳

1. 就業先	住所：
業務内容	<input type="checkbox"/> 配管 <input type="checkbox"/> 機器メンテナンス <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 計装 <input type="checkbox"/> エンジニアリング <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 土木 <input type="checkbox"/> その他
	工事名： 職位：
	業務の内容： 募集人員： 名
契約期間	<input type="checkbox"/> 即/H 年 月 日～H 年 月 日迄予定・試用期間 ヶ月とする
支払方法	当月 日締切～ <input type="checkbox"/> 当月/ <input type="checkbox"/> 翌月/ 日払いの銀行振込、銀行休日は翌営業日とする

2. 委託条件

委託料	基本料 円/ <input type="checkbox"/> 時間・ <input type="checkbox"/> 月額・ <input type="checkbox"/> 日額 (消費税別)
	追加業務
就業時間	<input type="checkbox"/> 午前 : ~午後 : 休憩(12:00~13:00) <input type="checkbox"/> 発注先の現場カレンダーに準じる
休日休暇	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝/土休: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(<input type="checkbox"/> 完全 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 月 回) <input type="checkbox"/> 4週6休 <input checked="" type="checkbox"/> 他、現場休日あり
交通費等	<input checked="" type="checkbox"/> 面接交通費支給 <input checked="" type="checkbox"/> 赴任帰任費支給 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤費支給 <input checked="" type="checkbox"/> 帰省交通費(回/ ヶ月支給)
宿泊施設	<input type="checkbox"/> 無償提供する <input type="checkbox"/> 朝夕食付 又は現場手当として日額: 円を支給する <input type="checkbox"/> 委託料含
労災保険	<input type="checkbox"/> 受託者加入とする <input type="checkbox"/> 発注元の現場労災を適用する
特記事項	業務用として <input type="checkbox"/> 車輛 <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input checked="" type="checkbox"/> その他の必需品及び消耗品を無償提供する
安全管理	労働基準法、安全衛生法を遵守し、労働者の安全衛生を確保する
その他	別途詳細の取り決め事項については覚書、又は確認書による

確定事項 選択事項

3. 採用条件	当該業務実務経験 年以上の者とする (その他)
	資格所持: <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車運転免許、他 ()
	年齢不問: <input checked="" type="checkbox"/> PC経験必須 CAD経験: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (AUTO CAD :)