

## 委託業務発注書兼個別要請書

企業名  
発注者 住所 印 部署名：  
連絡先 連絡先 印  
ご担当： 印

### 内 訳

1. 就業先 住所：  
業務内容 配管 機器メンテナンス 電気 計装 エンジニアリング 建築 土木 その他  
工事名： 職位：  
業務の内容： 募集人員： 名  
契約期間 即/H 年 月 日～H 年 月 日迄予定・試用期間 ヶ月とする  
支払方法 当月 日締切～ 当月/翌月/ 日払いの銀行振込、銀行休日は翌営業日とする

### 2. 委託条件

委託料 基本料 円/時間・月額・日額 (消費税別)  
追加業務  
就業時間 午前 : ~午後 : 休憩(12:00~13:00) 発注先の現場カレンダーに準じる  
休日休暇 日 祝/土休: 無 有( 完全 隔週 月 回) 4週6休 他、現場休日あり  
交通費等 面接交通費支給 赴任帰任費支給 通勤費支給 帰省交通費( 回/ ヶ月支給)  
宿泊施設 無償提供する 朝夕食付 又は現場手当として日額: 円を支給する 委託料含  
労災保険 受託者加入とする 発注元の現場労災を適用する  
特記事項 業務用として 車輛 パソコン 携帯電話 その他の必需品及び消耗品を無償提供する  
安全管理 労働基準法、安全衛生法を遵守し、労働者の安全衛生を確保する  
その他 別途詳細の取り決め事項については覚書、又は確認書による

確定事項 選択事項

3. 採用条件 当該業務実務経験 年以上の者とする(その他 )  
資格所持: 普通自動車運転免許、他( )  
年齢不問: PC経験必須 CAD経験: 有 無( AUTO CAD: )